

Q/XTY

福建新坦洋集团股份有限公司企业标准

Q/XTY BZ 205.2—2019

对外公开信息管理规范

2019-11-01 发布

2020-01-01 实施

福建新坦洋集团股份有限公司 发布

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2009给出的规则起草。

本标准由福建新坦洋集团股份有限公司提出并归口

本标准起草单位：福建新坦洋集团股份有限公司。

本标准主要起草人：林娇娇、缪瑶。

对外公开信息管理规范

1 范围

本标准规定了对外公开信息的原则和发布信息程序。

本标准适用于限公司对外公开信息管理。

2 公开原则

- 2.1 杜绝刊发各类不良信息、不实信息和涉密信息，杜绝各类违规登载新闻的行为。
- 2.2 发布信息内容要求以简单、表述清晰为原则，杜绝过多的修饰语句，避免使用夸大性宣传语。
- 2.3 任何部门和个人不得以任何方式擅自发布公司尚未对外披露的重要信息。
- 2.4 对外发布信息，统一报由总经办发布。

3 发布信息程序

3.1 发布重要信息，应遵循以下程序：

- a) 重要信息指：公司决策、招标信息、招商信息、招聘信息、重要公告、新闻通稿等。
- b) 信息的起草、审核：信息撰写人起草信息后，应填写《信息审批表》（格式参见附录 A）并附信息内容。由部门负责人、分管领导、总经理、董事长对拟发信息进行审核并签字，以确保信息内容真实、符合法律、法规的规定。
- c) 信息的删除与更改及审核：因各种原因需要删除或更改的信息，由信息起草部门填写《信息审批表》，由部门负责人、分管领导、总经理、董事长对修改的信息进行审核并签字。

3.2 发布一般信息，应遵循以下程序：

- a) 一般信息指：活动新闻、文史资料、转载新闻等；
- b) 信息的起草、审核：信息撰写人起草信息后，应填写《信息审批表》并附信息内容。由部门负责人、分管领导、总经理对拟发信息进行审核并签字，以确保信息内容真实、符合法律、法规的规定；
- c) 信息的删除与更改及审核：因各种原因需要删除或更改的信息，由信息起草部门填写《信息审批表》，由部门负责人、分管领导、总经理对修改的信息进行审核并签字。

附 录 A
(资料性附录)
信息审批表

信息审批表

日期:

<input type="checkbox"/> 重要信息（公司决策、招标信息、招商信息、招聘信息、重要公告、新闻通稿等）			
<input type="checkbox"/> 一般信息（活动新闻、文史资料、转载新闻等）			
<input type="checkbox"/> 发布 <input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 撤销			
拟稿部门		发布日期	
发布平台			
标题:			
内容:			
撰稿人:			
部门主任意见:		分管领导意见:	
年 月 日		年 月 日	
总经理意见:		董事长意见:	
年 月 日		年 月 日	